



ЦЕНТРИНФОРМ

Автономная некоммерческая организация
«Центр информирования о реализации градостроительных проектов»
(АНО «Центринформ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО «Центринформ»
от «27» марта 2024 года № 2024.03.27/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг
Автономной некоммерческой организацией
«Центр информирования о реализации градостроительных проектов»**

**г. Москва,
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организацией «Центр информирования о реализации градостроительных проектов» (далее – Положение) разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр информирования о реализации градостроительных проектов» и является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации «Центр информирования о реализации градостроительных проектов».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Автономной некоммерческой организации «Центр информирования о реализации градостроительных проектов» (далее - Организация, Заказчик) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в том числе определяет условия выбора процедур закупок, порядок подготовки и проведения процедур закупок, требования к закупке, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения договоров по результатам проведения закупок, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения, с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности в Организации.

1.3. Порядок проведения закупочной деятельности, распределение полномочий и ответственность при проведении процедур в рамках закупочного процесса между структурными подразделениями и должностными лицами Организации закреплены в отдельном локальном нормативном акте Организации - Регламенте осуществления закупочной деятельности Автономной некоммерческой организацией «Центр информирования о реализации градостроительных проектов» (далее - Регламент).

1.4. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением и Регламентом, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.5. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, недопущение её ограничения и/или устранения;
- обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.6. Закупочная деятельность в Организации подразумевает последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) до удовлетворения этой потребности.

1.7. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;

- организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

- приобретением Организацией биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении при организации закупочной деятельности используются следующие понятия и термины:

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик - Автономная некоммерческая организация «Центр информирования о реализации градостроительных проектов» - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупка малого объема - закупка товаров, работ, услуг, при которой цена договора не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Запрос котировок - способ закупки, победителем в котором признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным соответствующей закупочной документацией, а также предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, при котором Комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке.

Заявка участника закупки (заявка, предложение (спецификация), анкета) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Инициатор закупки - руководитель структурного подразделения Заказчика или уполномоченный им работник, заинтересованный в закупке и инициирующий ее проведение.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации, с целью заключения договора.

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 7.3 настоящего Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников закупки.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентные закупки - закупки, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 7.3 настоящего Положения, и не предусматривающие состязательность предложений независимых участников закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.2. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не обозначенные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В целях настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним локальных нормативных актов Организации под лицами, участвующими в закупочной деятельности Организации, понимаются лица, которые являются работниками Организации и выполняют какие-либо действия в рамках выполнения закупочной деятельности. В частности, к таковым относятся Инициатор закупки, члены Комиссии по осуществлению закупок, уполномоченные работники Организации по осуществлению закупочной деятельности, Генеральный директор, заместители генерального директора.

3.2. Лица, участвующие в закупочной деятельности Организации, осуществляют эту деятельность в пределах своей компетенции согласно Регламенту.

3.3. Лица, участвующие в закупочной деятельности Организации, в пределах своей компетенции обязаны:

- строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Организации по закупочной деятельности;
- немедленно докладывать руководству Организации о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Организации, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Организации по закупочной деятельности;

- ставить в известность руководство Организации о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;
- незамедлительно сообщать руководству Организации о возникновении конфликта интересов.

3.4. Лицам, участвующим в закупочной деятельности в Организации, запрещается:

- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- вступать и (или) иметь с участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству Организации и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;
- проводить не предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Планирование закупок осуществляется путем составления плана закупок не позднее 31 декабря текущего года на последующий год.

5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Комиссию по осуществлению закупок либо несколько Комиссий для обсуждения результатов закупочной процедуры и принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Председатель Комиссии по осуществлению закупок и состав Комиссии по осуществлению закупок утверждаются приказом Генерального директора Организации. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее 5 (пяти) человек.

5.3. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Генерального директора Организации.

5.4. В состав Комиссии по осуществлению закупок могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

5.5. В состав Комиссии по осуществлению закупок не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

5.6. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего числа ее членов.

5.7. Комиссия по осуществлению закупок принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

5.8. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос Председателя Комиссии по осуществлению закупок является решающим, если иное не предусмотрено в Регламенте.

5.9. Результаты работы Комиссии по осуществлению закупок и принимаемые ею решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании.

5.10. На период временного отсутствия Председателя Комиссии по осуществлению закупок его обязанности исполняет один из членов Комиссии по осуществлению закупок на основании приказа Генерального директора Организации.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

6.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги». При этом определение начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства осуществляется с использованием следующих методов:

- применение сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы;
- составление смет;
- затратный метод;
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- анализ стоимости аналогов с последующей корректировкой;
- метод удельных показателей;

- параметрический метод;
- метод анализа цен, содержащихся в реестре контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок.

6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в соответствии с Регламентом в виде служебной записки, в которой, в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены договора;
- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентная закупка) или осуществляет закупки неконкурентными способами (далее – неконкурентная закупка).

7.2. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- запрос котировок;
- запрос предложений.

Запрос котировок и запрос предложений являются конкурентными способами закупки, но не являются торгами или публичным конкурсом и не регулируются статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на сайте Заказчика информации о проведении закупки, доступной неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке

не менее чем 3 (трем) лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 7.7 настоящего Положения.

7.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

7.5. Под запросом котировок понимается форма проведения конкурентной закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным соответствующей закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, где товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев отбора.

7.6. Под запросом предложений понимается форма проведения конкурентной закупки, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в соответствующей закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за

исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

7.8. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения;

15) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) размер обеспечения заявки и условия безотзывной банковской гарантии (при установлении требования);

17) условия предоставления обеспечения исполнения договора, включая размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления и иные условия (при установлении требования);

18) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

7.9. Заказчик вправе вносить изменения в закупочную документацию, направив официальное уведомление участникам закупки по электронной почте.

7.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок и запроса предложений в любой момент вплоть до подписания договора, направив официальное уведомление участникам закупки по электронной почте, без возмещения участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от проведения закупочных процедур.

7.11. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в случае, если к установленному закупочной документацией времени подана только одна заявка, не подано ни одной заявки, Комиссией по осуществлению закупок принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в конкурентной закупке единственного участника из всех подавших заявки.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

8.1. Критериями оценки заявок в соответствии с настоящим Положением являются следующие критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), поставки товаров.

8.2. Совокупная значимость критериев должна составлять 100% (сто процентов). Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50% (пятидесяти процентов).

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

9.1. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

9.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

9.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

9.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике процедуры закупки.

9.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-

вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

9.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

9.1.7. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

9.1.8. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9.1.9. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять

процентов) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9.1.10. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.1.11. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

9.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией по осуществлению закупок к участию в закупке в случае:

9.3.1. Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, установленных закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

9.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупки, установленным в документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения.

9.3.4. В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о

цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

9.3.5. Наличия в составе заявок участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9.3.6. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

9.4. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 9.1 и 9.3 настоящего Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

9.5. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4 и 9.1.7 пункта 9.1 настоящего Положения. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в остальных подпунктах пункта 9.1 настоящего Положения.

9.6. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

10.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.1.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для

пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

10.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; если заключается договор по согласованию проектной документации с уполномоченными на это органами и организациями, с которыми Заказчик обязан провести согласования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках разработки проектной документации, а также по получению Заказчиком геоподосновы в организации, отвечающей за геоподоснову для проведения проектно-исследовательских работ; по выдаче технических условий для проектирования инженерных коммуникаций и сооружений, а также для выполнения строительно-монтажных работ организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

10.1.5. Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

10.1.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.7. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

10.1.8. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

10.1.9. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

10.1.10. Осуществление закупки услуг нотариуса, адвоката, преподавательских услуг у физических лиц, в том числе зарегистрированных

в качестве индивидуального предпринимателя, а также закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика.

10.1.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

10.1.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

10.1.13. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

10.1.14. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование.

10.1.15. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.1.16. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

10.1.17. Осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной), а также доступа к телекоммуникационной сети «Интернет».

10.1.18. Осуществление закупки услуг по привлечению кредитов и займов, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы.

10.1.19. Осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

10.1.20. Осуществление закупки работ и услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в том числе услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в

котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование.

10.1.21. Привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств, в случае если применение иных способов закупки приведет к нарушению Заказчиком сроков исполнения своих обязательств и если товары, работы, услуги закупаются у лиц, которые по отношению к Заказчику или к его дочернему обществу являются дочерними или зависимыми.

10.1.22. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в соответствии с решением Рабочей группы Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

10.1.23. Заключение договора на участие в выставке, конференции с организатором таких выставок, конференций.

10.1.24. Осуществление закупок услуг по обоснованию промышленной безопасности, экспертизе обоснования промышленной безопасности, экспертизе промышленной безопасности технических устройств.

10.1.25. В случае признания закупки несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

10.1.26. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках исполнения заключенного договора, по которому Организация выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) и в ходе реализации которого заказчиком определено конкретное (прямое) наименование товаров, работ, услуг и/или указание на товарные знаки или знаки обслуживания, которые необходимо приобрести, для исполнения заключенного договора.

11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

11.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее, чем на следующий день после подписания Комиссией по осуществлению закупок итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

11.2. В случае, если в заключаемой сделке имеется заинтересованность Генерального директора или члена Правления (конфликт интересов), как это определено в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», либо сделка связана с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке или несколькими взаимосвязанным сделкам в рамках одного мероприятия (проекта) проводимого в соответствии с предметом деятельности Организации в пределах 1 (одного) календарного года, согласно Уставу Организации перед подписанием договора с

победителем закупочной процедуры требуется получить одобрение на сделку Правления Организации.

11.3. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных документацией об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю конкурсной процедуры в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Комиссией по осуществлению закупок протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки. В случае, когда цена договора превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, проект договора победителю конкурсной процедуры направляется (передается) Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком одобрения на сделку Правления Организации.

В случае отказа в одобрении сделки со стороны Правления Организации Заказчик отказывается от проведения закупочной процедуры в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

11.4. Если договор заключается на срок более чем 3 (три) года и цена договора составляет более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.

11.5. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

11.6. Победитель конкурентной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 11.7 настоящего Положения) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней он не направил Заказчику проект договора, полученный им от Заказчика согласно пункту 11.3 настоящего Положения, с подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя или не исполнил требования, предусмотренные пунктом 11.5 и разделом 12 настоящего Положения.

11.7. В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

11.8. Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Положения, вправе подписать проект договора либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

12. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

12.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25% (двадцать пять процентов) и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

12.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25% (двадцать пять процентов) и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.3. В случае неисполнения установленных в пунктах 12.1 и 12.2 настоящего Положения требований, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

13.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 30% (тридцать процентов) предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30% (тридцать процентов), а также с учетом условий, установленных п. 11.2 настоящего Положения.

13.3. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной

цены всего объема поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) по договору на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги), за исключением договоров, при заключении которых используется формула цены.

13.4. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы), не предусмотренного договором, но связанного с работами (услугами), предусмотренными договором, должна определяться в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

13.5. По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

13.6. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора.

13.7. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

13.8. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

13.9. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 10.1.1, 10.1.2, 10.1.15, 10.1.18, 10.1.19 настоящего Положения.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

14.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

14.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

14.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

14.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

14.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

14.8. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего немотивированного расторжения договора Заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

14.9. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.